



Dossier à retourner à

Mairie
Secrétariat du Maire
8 Place Salengro
90500 BEAUCOURT

Date limite de retour

Vendredi 28 janvier 2022

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2022

Contact Vanessa BIRGY
Coordonnées 03 84 58 75 60
contact@ville-beaucourt.fr

I - Le demandeur :

Nom de l'association :	
Coordonnées du siège social :	
N° enregistrement en Préfecture :	

Fonctions	Nom - Prénom	Adresse	N° téléphone	Adresse mail
Président				
Vice-Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Personne à contacter				

Nombre d'adhérents total :

Nombre d'adhérents beaucourtois :

Dont moins 18 ans:

Montant cotisation annuelle :

Subvention ordinaire demandée
<input type="text"/>

Subvention exceptionnelle demandée (*)
<input type="text"/>

(*) Avec justificatifs chiffrés et descriptif à préciser en page 4

NB : Code Général des Collectivités Territoriales - Art. L. 1611 -4 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements. Associations œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents taisant connaître les résultats de leur activité

II- Éléments budgétaires de l'association :

A - COMPTE DE RESULTAT 2020					
CHARGES DIRECTES		Montant	RESSOURCES DIRECTES		Montant
60 - Achats		- €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		- €
Prestation de services		- €			- €
Matières et fournitures		- €			
Autres fournitures		- €			
61 - Services extérieurs		- €	74 - Subvention d'exploitation		- €
Locations		- €	État		- €
Entretien et réparations		- €			
Assurance		- €	Région		- €
Documentation		- €			
62 - Autres services extérieurs		- €	Département		- €
Rémunérations d'intermédiaires		- €			
Publicité, publication		- €	Commune		- €
Déplacements, missions		- €	*		
Services bancaires, autres		- €	*		
63 - Impôts et taxes		- €	Intercommunalité		- €
Impôts et taxes sur rémunération		- €			
Autres impôts et taxes		- €	Organismes sociaux		- €
64 - Charges de personnels		- €	*		
Rémunération des personnels		- €	*		
Charges sociales		- €	Agence de services et de paiement		- €
Autres charges de personnels		- €			
65 - Autres charges de gestion courante		- €	Autres établissements publics		- €
66 - Charges financières		- €			
67 - Charges exceptionnelles		- €	Aides privées		- €
68 - Dotations aux amortissements		- €	75 - Autres produits de gestion courante		- €
CHARGES INDIRECTES		Montant	Cotisations, dons manuels, mécénat		- €
Rémunération des personnels		- €	76 - Produits financiers		- €
Charges sociales		- €	78 - Reprises sur amortissements et provisions		- €
Autres charges de personnels		- €			
TOTAL DES CHARGES		- €	TOTAL DES PRODUITS		- €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		- €	87 - Contributions volontaires en nature		- €
Secours en nature		- €	Rémunération des personnels		- €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- €	Prestations en nature		- €
Personnel bénévole		- €	Dons en nature		- €
TOTAL DES CHARGES de l'exercice		- €	TOTAL DES PRODUITS de l'exercice		- €

RESULTAT : déficit final	- €
RESULTAT : avoir final	- €

B - BUDGET PREVISIONNEL 2021					
CHARGES DIRECTES		Montant	RESSOURCES DIRECTES		Montant
60 - Achats		- €	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		- €
Prestation de services		- €			- €
Matières et fournitures		- €			
Autres fournitures		- €			
61 - Services extérieurs		- €	74 - Subvention d'exploitation		- €
Locations		- €	État		- €
Entretien et réparations		- €			
Assurance		- €	Région		- €
Doculmentation		- €			
62 - Autres services extérieurs		- €	Département		- €
Rémunérations d'intermédiaires		- €			
Publicité, publication		- €	Commune		- €
Déplacements, missions		- €	*		
Services bancaires, autres		- €	*		
63 - Impôts et taxes		- €	Intercommunalité		- €
Impôts et taxes sur rémunération		- €			
Autres impôts et taxes		- €	Organismes sociaux		- €
64 - Charges de personnels		- €	*		
Rémunération des personnels		- €	*		
Charges sociales		- €	Agence de services et de paiement		- €
Autres charges de personnels		- €			
65 - Autres charges de gestion courante		- €	Autres établissements publics		- €
66 - Charges financières		- €			
67 - Charges exceptionnelles		- €	Aides privées		- €
68 - Dotations aux amortissements		- €	75 - Autres produits de gestion courante		- €
CHARGES INDIRECTES		Montant	Cotisations, dons manuels, mécénat		- €
Rémunération des personnels		- €	76 - Produits financiers		- €
Charges sociales		- €	78 - Reprises sur amortissements et provisions		- €
Autres charges de personnels		- €			
TOTAL DES CHARGES		- €	TOTAL DES PRODUITS		- €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emplois des contributions volontaires en		- €	87 - Contributions volontaires en nature		- €
Secours en nature		- €	Rémunération des personnels		- €
Mise à disposition gratuite des biens et		- €	Prestations en nature		- €
Personnel bénévole		- €	Dons en nature		- €
TOTAL DES CHARGES prévisionnelles		- €	TOTAL DES PRODUITS prévisionnels		- €

Le budget prévisionnel traduit en termes financiers l'ensemble des projets de l'association.
Il doit être équilibré ; il ne fait donc apparaître ni déficit, ni excédent.

III- Agenda d'activités (habituelles) de l'année 2021 :

Détails du (des) projets:

1) Thématique: -----
Dates prévisionnelles: -----
Lieu: _____
Publics visés: -----
Moyens: _____

2) Thématique: -----
Dates prévisionnelles: -----
Lieu: _____
Publics visés: -----
Moyens: _____

3) Thématique: -----
Dates prévisionnelles: -----
Lieu: _____
Publics visés: -----
Moyens: _____

4) Thématique: -----
Dates prévisionnelles: -----
Lieu: _____
Publics visés: -----
Moyens: _____

III- Projets extraordinaires nécessitant une demande de subvention exceptionnelle

Détailler le type d'évènement ou d'achat, la date prévue, le descriptif et le montant sollicité pour équilibrer l'action

Je soussigné(e), _____, Président(e) de l'association _____
_____ certifie l'exactitude de l'ensemble des informations présentées ci-dessus.

A, _____ Le, _____

Signature